

ALGEMENE VOORWAARDEN COMMODIS Bewindvoering & Training

Artikel 1 - Definities

- a. *Commodis:*
De besloten vennootschappen Commodis Groep B.V., Commodis Bewindvoering & training, gevestigd te Rijswijk, aan de Prins Hendriklaan 2 2281 EB.
- b. *Opdrachtgever:*
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die zichzelf of een ander heeft ingeschreven voor een Opleidings- en/of Examenproduct bij Commodis, dan wel daarvoor een offerte bij Commodis heeft aangevraagd en door wie de Opleidings- en/ of Examenkosten zullen worden voldaan.
- c. *Cursist:*
De door of namens Opdrachtgever bij Commodis voor een Opleidings- en/of Examenproduct ingeschreven natuurlijke persoon, al dan niet zijnde Opdrachtgever zelf.
- d. *Opleidingsproduct:*
Een door Commodis (online en/of klassikaal) aangeboden (examen)training, cursus, opleiding, dienst, onderwijsprogramma (al dan niet inclusief Opleidingsmateriaal) dan wel enige andere vorm van opleiding.
- e. *Examenproduct:*
Een door Commodis (online en/of klassikaal) aangeboden examen (al dan niet inclusief Opleidingsmateriaal).
- f. *Startdatum:*
De datum waarop het Opleidings- en/of Examenproduct waarvoor is ingeschreven plaatsvindt dan wel aanvangt of ter beschikking gesteld wordt.
- g. *Permanente Educatie (PE)*
Een Opleidingsproduct dat moet worden gevolgd in het kader van de op grond van wet- en regelgeving en/of door de standsorganisaties voorgeschreven vereisten.
- h. *Opleidingskosten:*
De door Commodis in rekening gebrachte bedragen voor deelname aan en/of afname van het (Incompany) Opleidingsproduct.
- i. *Examenkosten:*
De door Commodis in rekening gebrachte bedragen voor deelname aan een (Incompany) Examenproduct.
- j. *Opleidingsmateriaal:*
Opleidings- of lesmateriaal, of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat onderdeel is van een Opleidings- en/of Examenproduct.
- k. *Incompany Opleidings- en Examenproducten:*
Een één- of meerdaagse training, cursus, opleiding en/of examen en/of (online) dienst welke op verzoek van Opdrachtgever wordt georganiseerd en waaraan uitsluitend door Opdrachtgever aangemelde cursisten kunnen deelnemen. Het Incompany product vindt plaats op een door Opdrachtgever aangewezen locatie.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Commodis gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes en gesloten overeenkomsten.
- 2. Door inschrijving van een Cursist voor een door Commodis aangeboden (Incompany) Opleidings- en/of Examenproduct raken zowel de Cursist als Opdrachtgever aan deze algemene voorwaarden gebonden.
- 3. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Commodis en Opdrachtgever zijn overeengekomen.

Artikel 3 - Inschrijving

1. Inschrijving voor een door Commodis aangeboden Opleidings- en/of Examenproduct geschiedt door middel van het invullen en verzenden van het inschrijfformulier dat door Commodis ter beschikking is gesteld op haar website.
2. A. Na ontvangst van het inschrijfformulier voor een klassikaal Opleidings- en/of Examenproduct verstuurt Commodis per e-mail een bevestiging van de voorlopige inschrijving aan de Cursist. Vervolgens beoordeelt Commodis of er voor de betreffende Cursist voldoende ruimte beschikbaar is om aan het betreffende Opleidings- en/of Examenproduct deel te nemen. Indien dit het geval is, volgt een bevestiging per e-mail van de definitieve inschrijving. Indien er onvoldoende plaats is om aan het Opleidings- en/of Examenproduct deel te nemen, neemt Commodis telefonisch contact op met de Cursist.
B. Na ontvangst van een inschrijfformulier voor een online Opleidings- en/of Examenproduct verstuurt Commodis per e-mail een bevestiging van de inschrijving aan de Cursist en eventuele inlogcodes om aan het betreffende Opleidings- en/of Examenproduct deel te nemen.
3. Commodis gebruikt de gegevens zoals deze door de cursist bij de inschrijving zijn verstrekt. Deze gegevens worden gebruikt voor de bevestiging van inschrijving en de identificatie. De persoonsgegevens van de meeste recente exameninschrijving worden gebruikt voor de vermelding op een eventueel te verstrekken diploma. De cursist is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze persoonsgegevens. Kennelijke schrijf- en/of programmeerfouten en/of andere vergissingen op de website en/of in de bevestigingsmail van Commodis, binden Commodis niet.
4. Commodis heeft te allen tijde het recht om een inschrijving voor een Opleidings- en/of Examenproduct zonder opgave van redenen te weigeren. Indien een inschrijving wordt geweigerd, stelt Commodis de cursist daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
5. Indien een Cursist zelf de inschrijving heeft verricht en daarbij een ander heeft vermeld als Opdrachtgever, staat de Cursist ervoor in dat hij bevoegd is Opdrachtgever hierbij te vertegenwoordigen.
6. Bij inschrijving kan het Opleidings- of Examenproduct of het Opleidingsmateriaal vóór het verstrijken van de bedenktijd worden geleverd of van start gaan. Indien de bedenktijd van toepassing is, geeft Opdrachtgever door inschrijving uitdrukkelijk voorafgaande toestemming tot levering en nakoming van de overeenkomst door Commodis. Opdrachtgever doet hiermee afstand van zijn recht op herroeping voor de geleverde producten en doet voorts afstand van het recht op ontbinding van de overeenkomst. Na inschrijving geldt er een bedenktijd van 14 dagen, waarbinnen de inschrijving kosteloos kan worden geannuleerd. De bedenktijd vervalt indien het eerste leermoment heeft plaatsgevonden. (Bijvoorbeeld aanvang cursus of ontvangen toegangscode elearning)
- 7.

Artikel 4 – Opleidings- en Examenkosten

1. Commodis biedt producten aan zowel tegen tarieven "vrij van btw" alsmede tarieven "met btw". Wanneer er door Opdrachtgever gekozen wordt voor het tarief "vrij van btw" kan er een toeslag worden berekend op het reguliere tarief.
2. Alle prijzen en tarieven genoemd op de website, in mailings dan wel andere uitingen van Commodis zijn onder voorbehoud van programmeer- en/of typefouten.
3. Indien de prijs voor een Opleidings- en/of Examenproduct wordt gewijzigd nadat een Cursist is ingeschreven, heeft de prijsverlaging of -verhoging geen effect op de verschuldigde Opleidings- en/of Examenkosten.
4. Op het inschrijfformulier wordt vermeld welke partij Opdrachtgever is en voor betaling van de Opleidings- en/of Examenkosten zal zorgdragen. Indien Opdrachtgever zich erop beroept dat de Cursist niet bevoegd was zich in te schrijven en Opdrachtgever als zodanig tot de voldoening van de Opleidings- en/of Examenkosten te verbinden, wordt de Cursist zelf beschouwd als Opdrachtgever en is Commodis gerechtigd de Opleidings- en/of Examenkosten te verhalen op de Cursist, ook als deze besluit van deelname aan het Opleidings- en/of Examenproduct af te zien.

Artikel 5 – Betaling

1. Opdrachtgever gaat akkoord met elektronische facturatie door Commodis.
2. Facturen dienen door Opdrachtgever te zijn voldaan binnen dertig dagen na de factuurdatum.
3. Commodis kan met Opdrachtgever tweewekelijkse- of maandfacturatie door middel van een verzamelfactuur overeenkomen. Bij maandfacturatie gaat Opdrachtgever akkoord met, een ten opzichte van artikel 5.2., afwijkende betalingstermijn van veertien dagen. De beslissing over het al dan niet akkoord gaan met tweewekelijkse- of maandfacturatie ligt uitsluitend bij Commodis.
4. Commodis heeft het recht om de mogelijkheid tot tweewekelijkse- of maandfacturatie in te trekken. Indien dit het geval is, stelt Commodis Opdrachtgever daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
5. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is Commodis gerechtigd de Cursist niet toe te laten tot deelname aan het betreffende Opleidings- en/of Examenproduct, en/of niet tot verzending over te gaan van diploma's of certificaten. Uitsluiting van deelname van de Cursist, en/of blokkeren van de verzending, laat onverlet de gehoudenheid van Opdrachtgever om tot betaling van de Opleidings- en/of Examenkosten over te gaan.
6. Commodis kan de betalingsvoorwaarden wijzigen indien zij van mening is dat de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever hiertoe aanleiding geeft.
7. Opdrachtgever kan ervoor kiezen de Opleidings- en/of Examenkosten in drie maandelijke termijnen te voldoen. Het cursus en/of examengeld wordt dan met 7,5% verhoogd en dient te worden voldaan door middel van een automatische incasso, waarvoor eenmalig een machtiging aan Commodis dient te worden verstrekt. Betaling in termijnen is uitsluitend mogelijk indien dit van tevoren op het inschrijfformulier is aangegeven. De eerste termijn dient te worden voldaan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de inschrijving heeft plaatsgevonden. De volgende twee termijnen dienen te worden voldaan op de eerste dag van de daaropvolgende maanden. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat hij op het moment van afschrijving over voldoende saldo op de betreffende rekening beschikt ten behoeve van de afschrijving van de Opleidingskosten. Indien enige termijn niet kan worden afgeschreven is het gehele bedrag direct en ineens opeisbaar.
8. Indien Opdrachtgever verzuimt te betalen, kan Commodis overgaan tot het nemen van incassomaatregelen, waarvan de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voor rekening van Opdrachtgever zijn. Daarnaast is Commodis gerechtigd om de nakoming van haar verplichtingen op te schorten – waaronder begrepen het opschorten van de verplichting tot het ter beschikking stellen van het opleidings-, les- en examenmateriaal en het uitsluiten van de Cursist van deelname.

Artikel 6 – Levering Opleidingsmateriaal

1. Het voor aanvang van het Opleidings- en/of Examenproduct benodigde Opleidingsmateriaal wordt, bij beschikbaarheid, gelijktijdig met de definitieve bevestiging van inschrijving toegezonden aan het op het inschrijfformulier opgegeven e-mailadres van de Cursist of is toegankelijk via de online omgeving van de Cursist middels de inlogcodes die Cursist hiervoor van Commodis heeft ontvangen.
2. Indien de aflevering van Opleidingsmateriaal vertraging ondervindt of indien een aflevering niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de Cursist hiervan zo spoedig mogelijk bericht. In dat geval vindt overleg plaats tussen Commodis en de Cursist teneinde een passende oplossing te bereiken.
3. Indien de aflevering van Opleidingsmateriaal niet binnen de overeengekomen termijn plaatsvindt, dan is Commodis in verzuim wanneer Commodis door de Cursist in gebreke wordt gesteld bij een aanmaning, waarbij Commodis een redelijke termijn voor de aflevering wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
4. In geval van verzuim zijdens Commodis als gevolg van niet tijdige aflevering van Opleidingsmateriaal, heeft de Cursist het recht de overeenkomst te ontbinden, waarbij Commodis onverwijld alle van de Opdrachtgever dan wel Cursist ontvangen bedragen terugbetaalt.
5. Opleidingsmateriaal en alle andere bestelde producten zijn voor risico van de Cursist vanaf het moment dat de Cursist of een door hem aangewezen derde, die niet de vervoerder is, de zaak heeft ontvangen. Indien de Cursist een vervoerder aanwijst en de keuze voor deze vervoerder niet door Commodis wordt aangeboden, gaat het risico over op de Cursist op het moment van ontvangst van de zaak door de

vervoerder.

6. Online Opleidingsmateriaal blijft vanaf de Startdatum voor de duur van één jaar toegankelijk in de online omgeving van de Cursist.

Artikel 7 – Annulering, ontbinding of verplaatsing door Opdrachtgever

1. Indien Opdrachtgever een consument (natuurlijk persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit vallen) is, is er recht op veertien dagen bedenktijd te allen tijde. De bedenktijd start op de dag van de inschrijving. Behoudens het bepaalde artikel 3.6. kan de overeenkomst binnen deze termijn van veertien dagen zonder opgave van redenen door Opdrachtgever worden ontbonden. Eventuele terugbetaling vindt uiterlijk binnen 30 dagen plaats.
2. Opdrachtgever – kan zijn recht op ontbinding uitoefenen door binnen de bedenktijd van veertien dagen een daartoe strekkende ondubbelzinnige schriftelijke verklaring te doen aan Commodis.
3. Brengt Opdrachtgever zijn verklaring tot ontbinding op elektronische wijze uit, dan bevestigt Commodis per e-mail de ontvangst van deze verklaring.
4. Verplaatsingen en annuleringen dienen schriftelijk via het postadres of per e-mail via support@Commodis.nl te worden doorgegeven. De datum waarop het schriftelijke bericht of de e-mail door Commodis wordt ontvangen, geldt als tijdstip waarop de wijziging is doorgegeven. Commodis bevestigt de ontvangst van het wijzigingsverzoek per e-mail.
5. Op Opleidings- en/of Examenproducten waarbij, door (verwerking van de) inschrijving, direct digitale content aan de Cursist wordt verstuurd of de Cursist toegang tot digitale content wordt verleend, geldt wegens de aard van het product geen recht van bedenktijd, herroeping of ontbinding van de overeenkomst.
6. In geval van restitutie hanteert Commodis een terugbetalingstermijn van maximaal 30 dagen
7. Wanneer Opdrachtgever heeft gekozen voor de optie geprinte syllabus, wordt de syllabus gepersonaliseerd en binnen 1 week verzonden. Wegens de aard van dit product heeft Opdrachtgever geen recht op bedenktijd, herroeping of ontbinding van de overeenkomst. Geprinte syllabi kunnen derhalve niet worden geretourneerd.
8. Indien de Opdrachtgever de inschrijving annuleert en Commodis ten tijde van de annulering reeds schriftelijke Opleidingsmaterialen (al wettenbundels of rekenmachines) aan Cursist of Opdrachtgever heeft verstuurd, dan kan Commodis vragen dit materiaal zo spoedig mogelijk te retourneren. Commodis is gerechtigd de directe kosten van het retourneren voor rekening te laten komen van de Opdrachtgever. Het retourneren is voor risico van de Opdrachtgever.
9. Bij Opleidings- en/of Examenproducten waarbij Opleidingsmaterialen door inschrijving direct aan de Cursist worden verstrekt en een klassikale Startdatum nog volgt, is Commodis bij annulering of herroeping gerechtigd de kosten van de reeds verstrekte Opleidingsmaterialen in mindering te brengen op de creditering van de Opleidings- en Examenkosten.
10. Het is niet mogelijk om gemiste opleidingsdagen op een ander moment in te halen.
11. In geval van annulering wordt, afhankelijk van de resterende termijn tot de Startdatum, het percentage van de Opleidings- en/of Examenkosten als weergegeven in artikel 7.11 aan Opdrachtgever in rekening gebracht. In geval van verplaatsing wordt het bedrag als weergegeven in artikel 7.11. Aanvullend op de Opleidings- en/of Examenkosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
12. Verplaatsing- en annuleringskosten:

Opleidingsproducten	Opleiding verplaatsen	Opleiding annuleren
Tot 30 dagen vóór de Startdatum	Kosteloos	Kosteloos
Vanaf 30 dagen en tot 14 dagen vóór Startdatum	Kosteloos	10%
Vanaf 14 dagen tot 7 voor de Startdatum	€ 20	20%
Vanaf 7 dagen voor de Startdatum	€ 40	40%
Op de Startdatum zelf	€ 80	100%

Examenproducten	Examen verplaatsen	Examen annuleren
Tot 30 dagen vóór de Startdatum	Kosteloos	Kosteloos
Vanaf 30 dagen en tot 14 dagen vóór Startdatum	Kosteloos	10%
Vanaf 14 dagen tot 7 voor de Startdatum	Kosteloos	20%
Vanaf 7 dagen voor de Startdatum	€ 40	40%

Op de Startdatum zelf	€ 60	100%
-----------------------	------	------

Artikel 8 – Examens

1. Indien een (Incompany) Opleidingsproduct afgesloten wordt met een examen, is de Cursist zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding c.q. inschrijving voor het betreffende Examenproduct.
2. Op Examenproducten die door Commodis worden afgenomen is het desbetreffende examenreglement, als gepubliceerd op de website van Commodis, van toepassing.
3. De Cursist die wegens te laat komen van deelname aan een examen is uitgesloten, heeft geen recht op terugbetaling van (een gedeelte van) de Examenkosten.
4. Cursisten dienen voorafgaand aan het examen een geldig legitimatiebewijs te tonen. Indien de Cursist, op de Startdatum van het examen, geen geldig legitimatiebewijs kan tonen, kan hij van deelname worden uitgesloten. In dat geval bestaat geen recht op terugbetaling van (een gedeelte van) de Examenkosten.
5. Commodis is niet aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het uitsluiten van deelname van de Cursist aan een examen.

Artikel 9 – Permanente Educatie

1. Commodis registreert of de Cursist daadwerkelijk aan Permanente Educatie waarvoor hij/zij zich heeft ingeschreven heeft deelgenomen en legt deze registratie over aan de met het toezicht op de Permanente Educatie belaste instanties.
2. Indien een Cursist meer dan een half uur te laat verschijnt op de cursusdag, of vijf minuten te laat voor de PE in losse modules, is hij van deelname aan deze cursusdag uitgesloten. Het inhalen van de betreffende cursus op een andere dag is mogelijk indien een nieuwe Startdatum beschikbaar is en mits voldoende plaats beschikbaar is.
3. De Cursist die wegens te laat komen van deelname aan een cursusdag is uitgesloten, heeft geen recht op terugbetaling van (een gedeelte van) de Opleidingskosten. In het geval de Cursist de cursusdag overeenkomstig het in lid 2 bepaalde wenst in te halen, gelden de verplaatsingskosten als genoemd in deze algemene voorwaarden.
4. De omstandigheid dat de Cursist op een beschikbare alternatieve Startdatum verhinderd is dan wel de omstandigheid dat de cursus op de betreffende Startdatum op een voor de Cursist ongunstige locatie wordt gegeven, komt voor risico van de Cursist c.q. Opdrachtgever.
5. Cursisten die Permanente Educatie volgen dienen gedurende de cursus te allen tijde een geldig legitimatiebewijs met zich mee te dragen. Op de Startdatum wordt de Cursist verzocht een geldig legitimatiebewijs te tonen ter identificatie. Indien een cursist, op de Startdatum of gedurende de cursus, geen geldig legitimatiebewijs kan tonen, wordt hij/zij van deelname uitgesloten. In dat geval kan geen aanspraak worden gemaakt op terugbetaling van (een gedeelte van) de Opleidingskosten.
6. Commodis is niet aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van het uitsluiten van deelname van de Cursist aan Permanente Educatie.
7. De Cursist c.q. Opdrachtgever is er zelf voor verantwoordelijk dat de Cursist de juiste, in het kader van wetgeving en Permanente Educatie, noodzakelijke cursussen, opleidingen en/of examens volgt. Aan door Commodis hieromtrent - al dan niet op verzoek van de Cursist of Opdrachtgever - verstrekte opgaven en/of (studie)adviezen, kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 10 - Incompany Opleidings- en Examenproducten

1. Incompany Opleidings- en Examenproducten worden via de afdeling Sales van Commodis schriftelijk, per e-mail of telefonisch aangevraagd.
2. Aan de hand van de door Opdrachtgever opgegeven voorkeurdara bepaalt Commodis in overleg met Opdrachtgever wanneer het Incompany product plaats zal vinden en/of de (online) dienst ter beschikking wordt gesteld.
3. Commodis bevestigt Opdrachtgever per e-mail de overeengekomen Startdatum, waarna de reservering definitief is.
4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct aanleveren van alle door Commodis gevraagde (cursist)gegevens. Uiterlijk vier weken voor de Startdatum dienen deze

gegevens, op de door Commodis aangegeven wijze, door Opdrachtgever bij Commodis te zijn aangeleverd.

5. Indien wordt gekozen voor schriftelijk lesmateriaal wordt het benodigde lesmateriaal door Commodis toegezonden aan het adres van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verspreiden van het lesmateriaal onder de Cursisten. Indien mutatie van een Cursist plaatsvindt, wordt geen extra lesmateriaal toegezonden en is Opdrachtgever er voor verantwoordelijk dat de vervangende Cursist de beschikking verkrijgt over het benodigde lesmateriaal. Voor nieuwe, extra Cursisten wordt door Commodis aanvullend lesmateriaal toegezonden.
6. Opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, verantwoordelijk voor de locatie waar het Incompany product plaatsvindt en draagt daarvan de kosten. De kosten van tijdens het Incompany product te verstrekken dranken en spijzen, ook voor de trainer en/of examenleider, komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever is er voor verantwoordelijk dat de lesruimte waarin de Incompany opleiding wordt gegeven voldoet aan bepaalde specificaties. Bij reservering van een Incompany opleiding verstrekt Commodis de Opdrachtgever deze specificaties. Indien de lesruimte hier niet aan voldoet, is Commodis dan wel de docent namens Commodis gerechtigd te besluiten de opleiding geen doorgang te laten vinden. In dat geval heeft Opdrachtgever geen recht op (gedeeltelijke) terugbetaling van de Opleidings- of Examenkosten.
8. In geval van annulering wordt, afhankelijk van de resterende termijn tot de Startdatum, het percentage van de Opleidings- en/of Examenkosten als weergegeven in artikel 11.9. aan Opdrachtgever in rekening gebracht. In geval van verplaatsing wordt het bedrag als weergegeven in artikel 11.9. aanvullend op de Opleidings- en/of Examenkosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
9. Verplaatsing- en annuleringskosten Incompany Opleidings- en Examenproducten:

Opleidingsproducten	Opleiding verplaatsen	Opleiding annuleren
Tot 12 weken voor startdatum	Kosteloos	20%
Vanaf 12 weken tot 6 weken voor startdatum	20%	40%
Vanaf 6 weken tot 2 weken voor startdatum	40%	60%
Vanaf 2 weken voor startdatum	100%	100%

Examenproducten (groep)	Groepsexamen verplaatsen	Groepsexamen annuleren
Vanaf 8 weken tot 2 weken voor startdatum	€ 300	€ 300
Vanaf 2 weken voor startdatum	100%	100%

* Gecombineerde Opleidings- en Examenproducten worden in de annulering behandeld als twee losse producten waarvoor eveneens bovenstaande voorwaarden per product gelden.

Opleidings- en Examenproducten Mutaties op deelnemersniveau	Deelnemer toevoegen/verplaatsen/annuleren*
Tot Startdatum zelf per deelnemer	€ 40
Op Startdatum zelf per deelnemer	100%

* Let op! Indien door een verplaatsing of annulering het aantal deelnemers van een groepsexamen minder dan 10 deelnemers gaat bedragen, worden er geen kosten geretourneerd.

Artikel 11 - Incompany examens

1. Opdrachtgever kan de wens voor het gebruik van een eigen/incompany of andere externe examenlocatie kenbaar maken die niet in het reguliere locatienetwerk van Commodis bekend is.
2. Voor de afname van Incompany Wft-examens is Commodis verplicht iedere (nieuwe) examenlocatie ter accreditatie bij het College Deskundigheid Financiële Dienstverlening (CDFD) aan te vragen. Enkel wanneer de examenlocatie conform de statutaire handelsnaam van de examenlocatie op een beschikking van het CDFD is afgegeven is Commodis gerechtigd de examens op deze locatie af te nemen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het correct en tijdig aanleveren van de statutaire handelsnaam van de gewenste examenlocatie.
3. Bij reservering van een Incompany examen verstrekt Commodis de (technische) examenlocatie- eisen. Opdrachtgever dient uiterlijk één week na ontvangst van de overeengekomen Startdatum per e-mail te bevestigen aan deze locatie-eisen te kunnen voldoen. Wanneer niet aan de vereisten kan worden voldaan draagt Commodis de Opdrachtgever alternatieve geschikte locaties aan.
4. Na ontvangst van de bevestiging van de Opdrachtgever omtrent het voldoen aan de locatie-eisen vraagt Commodis accreditatie voor de locatie aan en wordt er in overleg met Opdrachtgever een testdatum ingepland om een (technische) test op de locatie uit te voeren. Voor de accreditatie aanvraag en de locatietest brengt Commodis aan Opdrachtgever per examenlocatie €195,- in rekening. Hiernaast rekent Commodis per Incompany examenmoment (ongeacht het aantal personen) éénmalig €149,- locatietoeslag.
5. Indien Opdrachtgever na een locatietest tussentijdse (technische) aanpassingen doorvoert, dient zij dit per ommegaande aan Commodis door te geven om een nieuwe testdatum te plannen. Voor iedere locatietest brengt Commodis aan Opdrachtgever €195,- in rekening.
6. Indien bij de test of op de Startdatum blijkt dat de examenlocatie (toch) niet aan de locatie-eisen voldoet, en dit niet ter plaatse verholpen kan worden, dan is Commodis dan wel de examenleider gerechtigd te besluiten het examen geen doorgang te laten vinden. In dat geval heeft Opdrachtgever geen recht op (gedeeltelijke) terugbetaling van accreditatie- en testkosten en de Examenkosten.
7. Commodis is niet verantwoordelijk voor de (technische) faciliteiten en de ruimte ter plaatse en is niet aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen van (tijdelijke) technische storingen of overlast gedurende de examens.
8. Commodis is niet verantwoordelijk voor de doorlooptijd van de accreditatie en is niet aansprakelijk voor de directe of indirecte gevolgen als de beschikking niet voor de examendatum is afgegeven en de examens ten gevolge hiervan verplaatst dienen te worden.

Artikel 12 - Aanpassingen door Commodis

1. Omstandigheden kunnen leiden tot wijzigingen van de door Commodis verstrekte informatie over de door haar aangeboden (Incompany) Opleidings- en Examenproducten.
2. Commodis behoudt zich het recht voor tussentijds aanpassingen aan te brengen ten aanzien van de Startdatum van (Incompany) Opleidings- en Examenproducten dan wel ten aanzien van de locatie, trainers, tijden en lesprogramma's. In voorkomende gevallen zal Commodis Cursist en/of Opdrachtgever zo spoedig mogelijk inlichten door het sturen van een e-mailbericht naar het op het inschrijfformulier opgegeven e-mailadres.
3. Commodis is niet aansprakelijk voor kosten en/of schade ontstaan als gevolg van les- of examenuitval of extra kosten als gevolg van het verplaatsen van lessen of examens naar een andere locatie of datum.
4. Commodis is tot een week voor Startdatum gerechtigd (Incompany) Opleidings- en Examenproducten te annuleren indien zich hiervoor onvoldoende deelnemers hebben ingeschreven. De Opleidings- en of Examenkosten worden dan binnen veertien dagen terugbetaald aan Opdrachtgever.
5. Commodis is gerechtigd een (Incompany) Opleidings- en of Examenproduct of gedeelten daarvan door een door Commodis geautoriseerde partner te laten verzorgen, in welk geval de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Commodis en deze Algemene Voorwaarden onverkort van toepassing blijven.
6. Commodis is bevoegd de uitvoering van de door haar gesloten overeenkomsten door middel van een

buitengerechterlijke verklaring te ontbinden dan wel haar verplichtingen op te schorten, indien zij op redelijke gronden vermoedt dat Opdrachtgever niet in staat zal zijn aan diens verplichtingen, uit hoofde van de overeenkomst te voldoen, waaronder begrepen de betaling van de aan Commodis verschuldigde bedragen.

Artikel 13 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. De Intellectuele Eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, op het Opleidingsmateriaal en/of (digitale) content anderszins, blijven te allen tijde bij Commodis, dan wel, indien Commodis niet zelf rechthebbende is, bij de rechthebbende daarvan. Het gebruik van dit materiaal anders dan voor eigen studie door de Cursist of Opdrachtgever is verboden. Het is voorts niet toegestaan het Opleidingsmateriaal aan derden te verstrekken, te verkopen of anderszins aan te bieden. Evenmin is het toegestaan om het materiaal op enige wijze openbaar te maken of te vereenvoudigen anders dan voor eigen gebruik. In geval van overtreding van deze bepaling, waaronder door (digitale) verspreiding van het Opleidingsmateriaal aan derden, verbeurt de Opdrachtgever aan Commodis een boete van € 6.000,-, onverminderd de mogelijkheid van Commodis om haar daadwerkelijk geleden schade op Opdrachtgever en/of Cursist te verhalen.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat door hem, of door Cursisten ten behoeve van wie het Opleidings- of Examenproduct is afgenomen, aan Commodis verstrekte materialen of andere werken geen intellectueel eigendomsrecht van derden aantasten of schenden en Opdrachtgever vrijwaart Commodis van derden uit dien hoofde.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid

1. Commodis is, behoudens opzet en/of grove schuld aan de zijde van Commodis, slechts aansprakelijk voor daadwerkelijke schade geleden en/of te lijden door de Opdrachtgever cq. Cursist die het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van een aan Commodis toe te rekenen tekortkoming of onrechtmatige daad, die niet het gevolg is van overmacht. Iedere aansprakelijkheid van Commodis voor door de Opdrachtgever cq. Cursist geleden gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot bedrijfsschade of gederfde winst of verlies van inkomsten, op welke wijze dan ook veroorzaakt en op welke wijze dan ook verband houdend met enige overeenkomst tussen Commodis en/of Opdrachtgever cq. Cursist is uitgesloten.
2. Commodis is evenmin aansprakelijk voor schade, ontstaan als gevolg van enige onjuistheid en/of onvolledigheid en/of onrechtmatigheid van de inhoud van het (Incompany) Opleidings- en/of Examenproduct en/of ter beschikking gestelde Opleidingsmaterialen, (digitale) content of andere online (advies)tools.
3. In geval Commodis om welke reden dan ook toch aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van de (Incompany) Opleidings- of Examenkosten die de betreffende order betreft (met een maximum tot het bedrag dat Commodis in de voorgaande maand bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht).
4. Klachten met betrekking tot door Commodis geleverde diensten of producten, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen dertig dagen nadat de Cursist dan wel Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijze bekend had kunnen zijn met de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van Commodis, te worden ingediend bij Commodis. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.

Artikel 15 - Overmacht

1. In geval van overmacht is Commodis niet gehouden tot nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever of Cursist, dan wel gerechtigd om haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te annuleren, zonder dat Opdrachtgever of Cursist enige aanspraak heeft op schadevergoeding.
2. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, elke van haar wil onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de verplichtingen van Commodis jegens Opdrachtgever of Cursist geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd. Tot genoemde omstandigheden behoren onder meer, doch niet uitsluitend: stakingen, brand, blikseminslag, oorlog, bedrijfsstoringen, energiestoringen, niet of niet tijdig leveren door toeleveranciers of andere ingeschakelde derden en het ontbreken van enige via overheidswegen te verkrijgen vergunning, niet beschikbaar zijn van docenten of examenleiders, alsmede storingen in een

(telecommunicatie-)netwerk of -verbinding of gebruikte communicatiesystemen en verhindering van de opleidings- of examenlocatie.

Artikel 16 - Privacy/verwerking van Persoonsgegevens

1. Opdrachtgever en/of Cursist gaat er mee akkoord en geeft toestemming dat (persoons)gegevens die de Cursist aan Commodis verstrekt, zoals (werk)adresgegevens, telefoonnummers en e- mailadressen, worden verwerkt in een (deels) geautomatiseerde administratie van Commodis.
2. Commodis is gerechtigd en krijgt uitdrukkelijk toestemming de door Opdrachtgever en/of Cursist verstrekte (persoons)gegevens op te nemen in de administratie en te gebruiken/verwerken in het kader van de volgende doeleinden: (1) de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst; (2) de cursisten- en klantadministratie; (3) het verlenen van toegang tot (online) Opleidingsmateriaal; (4) het in contact kunnen treden met Opdrachtgever/Cursist; (5) het verstrekken van (e-)nieuwsbrieven en (elektronische) toezending van informatie over de activiteiten, Opleidings- en Examenproducten en daaraan gerelateerde diensten van Commodis; (6) het verstrekken van informatie en behaalde resultaten over de door Cursist gevolgde (Incompany) Opleidings- en Examenproducten aan de met het toezicht op de Permanente Educatie belaste instanties; (7) het opvragen van de examenresultaten van het door Cursist afgelegde examen bij het officiële exameninstituut; (8) het verstrekken van examenresultaten van Cursist, van door Opdrachtgever afgenomen Opleidings- en Examenproducten, aan Opdrachtgever; (9) het verstrekken/versturen van bewijzen van deelname, certificaten of diploma's; (10) statistische doeleinden (bijvoorbeeld ten aanzien van voorspellingen en het analyseren van doelgroep-, product- en verkoopgegevens).
3. Opdrachtgever en/of Cursist heeft het recht op dataportabiliteit en kan Commodis schriftelijk via het postadres, of per e-mail via support@Commodis.nl, een verzoek doen tot het verstrekken van de persoonsgegevens die Opdrachtgever en/of Cursist aan Commodis heeft verstrekt. Commodis neemt het verzoek zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 maand in behandeling.
4. Indien de aanlevering van gegevens als bedoeld in artikel 16.3. vertraging ondervindt of indien het verzoek niet dan wel slechts gedeeltelijk kan worden uitgevoerd, ontvangt de Opdrachtgever en/of Cursist hiervan zo spoedig mogelijk bericht. In dat geval vindt overleg plaats tussen teneinde een passende oplossing te bereiken.
5. Opdrachtgever en/of Cursist kan zijn/haar toestemming voor ontvangst van (e-)nieuwsbrieven en (elektronische) toezending van informatie over Opleidings- en Examenproducten intrekken door dit schriftelijk via het postadres of per e-mail via support@Commodis.nl kenbaar te maken. Opdrachtgever en/of Cursist wordt in dit geval uit de mailingslijsten van nieuwsbrieven en productmailings verwijderd.
6. Opdrachtgever en/of Cursist kan zijn/haar toestemming voor gegevensverwerking als bepaalt in artikel 16.1. en 16.2. intrekken en dit schriftelijk via het postadres of per e-mail via support@Commodis.nl doen. Commodis zal alle persoonsgegevens, alsmede iedere koppeling naar of kopie of reproductie van deze persoonsgegevens direct en definitief wissen. Opdrachtgever en/of Cursist geeft door indienen van een dergelijk verzoek akkoord op het ontbreken van de mogelijkheid de persoonsgegevens weer te herstellen en doet daarmee afstand van het recht op dataportabiliteit.
7. Alle informatie die door Opdrachtgever en/of Cursist verstrekt wordt is vertrouwelijk voor het opleidingsinstituut, haar medewerkers en de docenten. Commodis conformeert zich daarbij aan de geldende privacywetgeving.
8. Commodis zal passende technische- en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Commodis is gerechtigd om in – indien zij hiertoe op grond van wet- en regelgeving of op grond van een gerechtelijke bevel verplicht is - haar medewerking te verlenen aan het op vordering van opsporingsautoriteiten of andere overheidsinstanties ter beschikkingstellen van persoonsgegevens en/of verkeersgegevens. Behoudens de situatie dat dit Commodis uitdrukkelijk niet is toegestaan, zal Commodis de Opdrachtgever en/of Cursist hieromtrent onmiddellijk informeren.

Artikel 17 – Klachten en Overige

1. Klachten met betrekking tot (Incompany)Opleidings- en/of Examenproducten dienen te worden gericht aan de directie van Commodis via het postadres of per e-mail aan klachten@Commodis.nl.

De klacht bevat ten minste:

Naam en contactgegevens van de indiener;

Omschrijving van de klacht;

Datum waarop de klacht is ontstaan;

Eventuele relevante documenten.

De ontvangst van de klacht wordt binnen 5 werkdagen schriftelijk bevestigd.

Behandeling van de klacht

De directie onderzoekt de klacht zorgvuldig en vertrouwelijk.

Binnen 4 weken na ontvangst van de klacht ontvangt de indiener een inhoudelijke reactie en een beslissing op de klacht.

Indien meer tijd nodig is voor onderzoek, wordt de indiener hiervan vóór afloop van de termijn van vier weken schriftelijk op de hoogte gesteld. Daarbij wordt:

- De reden van het uitstel toegelicht;
- Aangegeven welke aanvullende stappen worden genomen;
- Een indicatie gegeven van de termijn waarbinnen een definitieve uitspraak wordt verwacht.

Het streven is om klachten uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst af te handelen.

Beroepsmogelijkheid

Wanneer de indiener zich niet kan verenigen met de beslissing van Commodis Juridische Opleidingen, kan hij binnen 4 weken na dagtekening van de beslissing beroep instellen bij een onafhankelijke derde.

* De heer B. de Soet, Bedesa, info@bedesa.nl

De onafhankelijke derde beoordeelt de klacht onafhankelijk en doet binnen 6 weken na ontvangst van het Beroepsschrift een bindende uitspraak.

Het oordeel van de onafhankelijke derde is bindend voor Commodis Juridische Opleidingen.

Eventuele consequenties die voortvloeien uit deze uitspraak worden door Commodis Juridische Opleidingen binnen 4 weken na de uitspraak uitgevoerd.

Registratie en bewaartermijn

Alle klachten, de correspondentie hierover en de wijze van afhandeling worden geregistreerd in een Klachtenregister van Commodis. Klachtdossiers worden gedurende 1 jaar bewaard na afhandeling van de klacht.

Vertrouwelijkheid

Alle betrokkenen bij de behandeling van klachten zijn gehouden aan vertrouwelijkheid. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving.

2. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever of Cursist vervallen in ieder geval 3 maanden na het moment waarop Opdrachtgever of Cursist bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
3. In het geval de inhoud van schriftelijk gemaakte afspraken tussen Commodis en Opdrachtgever, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.
4. Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Commodis slechts voor zover deze schriftelijk tussen Commodis en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
5. Commodis is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval Commodis tot tussentijdse wijziging overgaat, stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Binnen 30 dagen na de



datum waarop Opdrachtgever in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen, is hij gerechtigd tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Partijen treden dan in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt, zijn deze van kracht vanaf de door Commodis genoemde ingangsdatum.